



Ausschreibung Öffentlichkeitsarbeit BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Kreisverband Altona

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in für Öffentlichkeitsarbeit (10 h)

für unsere Kreisgeschäftsstelle in Hamburg-Altona.

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer Organisation in Bewegung. Zahlreiche neue Mitglieder mit vielen Ideen suchen ihr Betätigungsfeld bei uns, weil sie sich für Klimaschutz, gegen Rechts, für Demokratie und sozialen Zusammenhalt engagieren wollen. Unsere Mitarbeiter*innen in der Kreisgeschäftsstelle steuern und unterstützen dieses Engagement. Als wachsende Partei benötigen wir nun zusätzliche Unterstützung in unserem Team, für die bevorstehenden Wahlkämpfe und auch darüber hinaus.

Deine Aufgaben:

- Contenterstellung und Pflege der Social-Media-Kanäle sowie der Website
- Verfassen von Pressemitteilungen und -verteilerpflege
- Koordinierung von Werbung auf öffentlichen Flächen (z.B. Plakate)
- Bespielen von Textmessaging-Kanälen, insbesondere Signal
- Redaktionelle Gestaltung des monatlichen Newsletters
- Anzeigenschaltungen im Print- und Onlinebereich
- Koordination der Gestaltung von neuem Werbematerial, auch zur Mitgliederkommunikation
- Einfache grafische Gestaltungen

Das bringst du mit:

- Fundierte Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Spaß am Umgang und Zusammenarbeit mit Menschen
- Gute bis sehr gute Kenntnisse mit gängigen Social-Media-Plattformen und Tools (z.B. Meta Business Suite und Canva)
- Freude an redaktioneller Arbeit wie Pressemitteilungen oder Websiteartikeln
- Ein gutes Sprachgefühl und eine gute Rechtschreibung
- Freude an gelegentlichem Fotografieren und gestalterischen Tätigkeiten
- Kenntnisse in der Nutzung von Wordpress zur Websitepflege wünschenswert
- Verantwortungs- und Qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Bereitschaft zu gelegentlichen Terminen am Abend und am Wochenende
- Selbständiges und zuverlässiges Arbeiten, auch in hektischen Phasen
- Politische Nähe zu BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN erforderlich
- Kenntnisse grüner Positionen sowie bezirks- und landespolitischer Strukturen wünschenswert

Was wir bieten:

- Eine Vergütung angelehnt an E 10 TV-L und eine Wochenarbeitszeit von 10 Stunden bei weitgehend individueller Zeiteinteilung
- Konkrete Umsetzungs- und Mitgestaltungsmöglichkeiten der Arbeit unseres Kreisverbandes in einem sehr aktiven und grünen Bezirk
- Ein aufgeschlossenes, motiviertes und engagiertes Team in der Geschäftsstelle
- Ein konstruktives Arbeitsklima mit Parteigremien und Akteur*innen
- Freiräume für ein verantwortungsvolles und selbstständiges Arbeiten
- mobiles Arbeiten möglich



Wenn du dir vorstellen kannst, die nächsten Jahre mit uns zusammen zu arbeiten, freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bewerbungen von Frauen, trans*identen Personen, Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte richte deine Bewerbung möglichst bis zum 18. Dezember 2023 an folgende E-Mail Adresse: kreisverband@gruene-altona.de

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich direkt im neuen Jahr statt. Fragen zur Ausschreibung beantwortet unser Geschäftsführer Julius Flinks, E-Mail: kreisverband@gruene-altona.de, Mobil: 0176 72 766 119 wie unsere Kreisvorsitzende Mareike Engels, E-Mail: mareike.engels@gruene-altona.de